○ 面接指導の勧奨文書例②

産業医からのお知らせ

こんにちは。○○会社△△事業場 産業医の　　　　　　　です。

今回のストレスチェックの結果、あなたのストレス度が高いとの結果でしたので、個別にご連絡しております。（個別結果については別途Webないし結果報告書でご確認ください）

ストレスチェックを行った時点と、その直前１ヶ月程度の状態が反映されているという条件ですが、あなたのストレスバランスが崩れている可能性がありますので、心配しています。

現在の心身の状態はいかがでしょうか。もし何らかの不調やストレスの存在を自覚されるようでしたら、下記日程のいずれかで、「ストレスチェックに基づく産業医面接」を強くお勧めします。

その際に、今回のストレスチェックの個別結果の印刷物提示と説明も改めて行うこととします。

＜面接室開設日程＞

① \*\*月\*日(\*\*) ② \*\*月\*\*日(\*\*) ③ \*\*月\*\*日(\*\*) ④ @@月@日(\*\*) ⑤ @@月@@日(\*\*)

＜面接開始時間＞初回の面接時間は25分迄を予定しています。

㋐１５：００ ㋑１５：３０ ㋒１６：００ ㋓１６：３０

＜面接申込方法と注意点＞注；受付期間は\*\*月\*\*日（\*\*）～@@月@@日（\*\*）

①下記電話番号もしくはE-mailへご連絡をお願いします。

ご用件（「ストレスチェック後の面接希望」とお伝え・ご記載ください）、社員番号、お名前、所属名、ご連絡先、面接希望日時（第一希望から第三希望）をお知らせください。

0\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\* ※産業保健担当部署の電話です

E-mail： \*\*\*\*\*\*\*.\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.com 　※ほぼ3日以内にご返信いたします

電話受付時間：月～金曜日 10：00～12：00と13：00～17：00

※ただし電子メールの場合は返信した候補日にご本人が合意されてから申込完了となります。

② なお、上記の産業医面接に、ご本人が希望されて申し込まれた場合は、労働安全衛生法の規定と事業場の衛生委員会での決議事項に従って、あなたが「面接指導対象者である」との情報を、産業医から人事労務担当者に提供させていただきますので、ご了承ください。

ただし、ご本人の同意がない限り面接内容は確実に守秘されますのでご安心ください。

※**会社側へのストレスチェック結果の通知に同意はできないが面談を希望される場合は、上記の申し込み先に一般の健康相談として申し込んでください。**

**この場合はストレスチェック結果に関わらず、通常と同様に、保健師等または産業医による面談となり、保健師等と産業医のみが情報を共有いたします。安心してご利用ください。**

⇒何か気になることや相談事項があれば、対応します。

【個人情報管理について】

この面接指導は、就業上の措置、ひいては会社の安全配慮義務（従業員一人一人の安全と健康を守るための種々の配慮）の遂行の一助とするためのものです。面接指導の結果（通常勤務可、要就業制限、要休業）については人事・所属職場上司等に報告されます。また、産業医（面接担当医）が必要と判断した範囲で、会社に対して意見提示、助言指導等を行う場合があります。

その他、産業医・保健師の面談で聴取した内容につきましては、受検者の安全や健康、生命に差し迫った危険・危機があると判断される場合を除き、守秘致します。

社外相談窓口につきましては当該機関のプライバシーポリシーに則って取り扱われます。

**Burmese version・ミャンマー語**

**အလုပ်ခွင်ဆိုင်ရာဆရာဝန်ထံမှကြေငြာလွှာ**

မင်္ဂလာပါ။ 〇〇 ကုမ္ပဏီလီမိတက် △△ ရုံး အလုပ်ခွင်ဆိုင်ရာဆရာဝန်ဖြစ်သော　　　　　　ဖြစ်ပါသည်။

ယခုအကြိမ်လုပ်ဆောင်သောစိတ်ဖိစီးမှုရှိနေခြင်းအခြေအနေစစ်ဆေးမှု၏သင်၏ရလဒ်သည်စိတ်ဖိစီးမှုဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးကြီးမားနေသည်ဟူသောရလဒ်ဖြစ်ခဲ့ပါသောကြောင့်အကြောင်းကြားခြင်းဖြစ်ပါသည်။(စိတ်ဖိစီးမှုရှိနေခြင်းအခြေအနေစစ်ဆေးမှုရလဒ်မှာ Web သို့မဟုတ်ရလဒ်အစီရင်ခံစာဖြင့်စစ်ဆေးပေးပါ။)

စိတ်ဖိစီးမှုရှိနေခြင်းအခြေအနေစစ်ဆေးမှုကိုလုပ်ဆောင်ချိန်နှင့်၎င်းကိုမလုပ်ဆောင်မီတစ်လခန့်မတိုင်မီ၏အခြေအနေကိုထင်ဟပ်ထားခြင်းဖြစ်သည်ဟူသောသတ်မှတ်ချက်ဖြစ်သော်လည်း၊သင်၏စိတ်ဖိစီးမှုဟန်ချက်ညီမှုမရှိသည့်အခြေအနေဖြစ်နိုင်နေသောကြောင့်စိုးရိမ်လျှက်ရှိပါသည်။

စိတ်ပိုင်းနှင့်ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာကျန်းမာရေးတို့၏လက်ရှိအခြေအနေမှာမည်သို့ရှိပါသနည်း။အကယ်၍၊ကျန်းမာရေးချို့ယွင်းမှုတစ်စုံတစ်ရာနှင့်စိတ်ဖိစီးမှုတို့ရှိနေခြင်းကိုမိမိကိုယ်တိုင်သတိပြုမိနေပါက၊အောက်ဖော်ပြပါနေ့စွဲများအနက်မှတစ်ရက်တွင်(စိတ်ဖိစီးမှုရှိနေခြင်းအခြေအနေစစ်ဆေးမှုကိုအခြေခံသောအလုပ်ခွင်ဆိုင်ရာဆရာဝန်အင်တာဗျူး)ကိုခံယူရန်အထူးအကြံပြုလိုပါသည်။

၎င်းကိုလုပ်ဆောင်ချိန်တွင်၊ဒီအကြိမ်လုပ်ဆောင်သောစိတ်ဖိစီးမှုရှိနေခြင်းအခြေအနေစစ်ဆေးမှု၏ကိုယ်ပိုင်ရလဒ်၏မိတ္တူကိုပြသပြီး၊ရှင်းပြခြင်းကိုလည်းထပ်မံလုပ်ဆာင်ပါမည်။

＜အင်တာဗျူးအခန်းဖွင့်ထားမည့်နေ့စွဲများ＞

1. ＊လ＊＊ရက်（＊＊）　② ＊＊လ＊＊ရက်（＊＊）　③ ＊＊လ＊＊ရက်（＊＊）

④ ＊＊လ＊＊ရက်（＊＊）⑤ ＊＊လ＊＊ရက်（＊＊）

＜အင်တာဗျူးစတင်ပြုလုပ်ချိန်＞ပထမအကြိမ်မြောက်အင်တာဗျူးမှာ＊＊မိနစ်အထိပြုလုပ်ရန်စီစဉ်ထားပါသည်။

A）15：00　　　B)　15：30　　　C)　16：00　　　D)　16：30

＜အင်တာဗျူးလျှောက်လွှာတင်ပုံနှင့်သတိပြုရန်အချက်များ＞※မှတ်စု：လက်ခံချိန်ကာလ＊＊လ＊＊ရက်（＊＊）　～　＊＊လ＊＊ရက်（＊＊）

1. အောက်ဖော်ပြပါဖုန်းနံပါတ် သို့မဟုတ် E-mail သို့ကျေးဇူးပြု၍ဆက်သွယ်ပေးပါ။

လိုအပ်ချက်များ((စိတ်ဖိစီးမှုရှိနေခြင်းအခြေအနေစစ်ဆေးမှုပြီးနောက်အင်တာဗျူးခံယူလိုခြင်း)ဟုပြောခြင်း・ရေးသားပေးပါ၊))ဝန်ထမ်းအမှတ်၊အမည်၊သက်ဆိုင်ဌာန၊ဆက်သွယ်ရန်နံပါတ်၊အင်တာဗျူးလုပ်ဆောင်လိုသည့်ရက်နှင့်အချိန်(ပထမမြောက်အဆင်ပြေမည့်နေ့မှတတိယမြောက်အဆင်ပြေမည့်နေ့)ကိုပြောပြပေးပါ။

0\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\* ※အလုပ်ခွင်ဆိုင်ရာကျန်းမာရေးတာဝန်ခံဌာန၏ဖုန်းနံပါတ်ဖြစ်ပါသည်။

E-mail： \*\*\*\*\*\*\*.\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.com 　※3ရက်ခန့်အတွင်းပြန်လည်ဆက်သွယ်ပေးပါမည်။

ဖုန်းလက်ခံချိန်：တနင်္လာ～သောကြာ 10：00～12：00・13：00～17：00

 ※သို့သော်မေးလ်ဖြင့်လျှောက်တင်ပါက၊ပြန်လည်အကြောင်းကြားသောရည်မှန်းရက်ကိုသဘောတူညီချက်ရယူပြီးမှသာ

လျှောက်တင်မှုပြီးဆုံးပါမည်။

 ② သို့သော်၊အထက်ဖော်ပြပါအလုပ်ခွင်ဆိုင်ရာဆရာဝန်အင်တာဗျူးကိုသင်ကိုယ်တိုင်လျှောက်တင်ခဲ့ပါက၊လုပ်ငန်းခွင်အန္တရာယ်

ကင်းရှင်းရေးနှင့်ကျန်းမာရေးအက်ဥပဒေ၏ပြဌာန်းချက်များနှင့်ကျန်းမာရေးကောင်စီတွင်းသတ်မှတ်ချက်များအရ၊သင်သည်

(အင်တာဗျူးကိုခံယူသင့်သူဖြစ်သည်)ဟူသောအချက်အလက်ကို၊အလုပ်ခွင်ဆိုင်ရာဆရာဝန်ထံမှဝန်ထမ်းရေးရာအလုပ်တာဝန်ဆိုင်ရာတာဝန်ခံသို့တင်ပြမည်ဖြစ်ပါသောကြောင့်ကျေးဇူးပြု၍နားလည်သဘောပေါက်ပေးပါ။

သင်၏သဘောတူညီခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲအင်တာဗျူးလုပ်ဆောင်ခဲ့သည့်အကြောင်းအရာများကိုသေချာပေါက်လျို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားမည်ဖြစ်ပါသောကြောင့်စိတ်ချပေးပါ။

※**ကုမ္ပဏီအားစိတ်ဖိစီးမှုရှိနေခြင်းအခြေအနေစစ်ဆေးမှုရလဒ်အသိပေးမှုကိုသဘောမတူညီနိုင်သော်လည်းအင်တာဗျူးကိုလုပ်**

**ဆောင်လိုပါကအထက်ဖော်ပြပါလျှောက်လွှာတွင်သာမန်ကျန်းမာရေးတိုင်ပင်မှုအဖြစ်လျှောက်လွှာအရင်တင်ပေးပါ။**

**ထိုကဲ့သို့လျှောက်လွှာတင်ခဲ့ပါကမည်ကဲ့သို့သောစိတ်ဖိစီးမှုရှိနေခြင်းအခြေအနေစစ်ဆေးမှုရလဒ်ဖြစ်ပါစေ၊သာမန်အင်တာဗျူးပြုလုပ်ပုံအတိုင်း၊ကျန်းမာရေးသူနာပြုစသည်သို့မဟုတ်အလုပ်ခွင်ဆရာဝန်ကအင်တာဗျူးပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ကျန်းမာရေးသူနာပြုစသည်နှင့်အလုပ်ခွင်ဆရာဝန်တို့သာအချက်အလက်များကိုမျှဝေမည်ဖြစ်ပါသည်။စိတ်ချစွာအသုံးပြုပေးပါ။**

⇒အကယ်၍သင်တွင်စိုးရိမ်ပူပန်သောအရာနှင့်တိုင်ပင်ချင်သောအရာများရှိပါက၊ကျွန်ုပ်တို့ကူညီလုပ်ဆောင်ပေးပါမည်။

【ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍】

ဤအင်တာဗျူးသည်အလုပ်ခွင်လုပ်ဆောင်ချိန်တွင်စီမံပေးခြင်း၊ကုမ္ပဏီ၏အန္တရာယ်ကင်းရှင်းစေရန်ကြည့်ရှုစောင့်ရှောက်မှုလုပ်ဆောင်ရေးတာဝန်(ဝန်ထမ်းတစ်ဉီးချင်းစီ၏အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့်ကျန်းမာရေးကိုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်လုပ်ဆောင်ရမည့်အစီအမံအမျိုးမျိုး)ကိုကျေပြွန်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက်ဖြစ်ပါသည်။လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့်အင်တာဗျူးရလဒ်(ပုံမှန်အတိုင်းအချိန်ပြည့်လုပ်နိုင်၊အလုပ်ဝင်ချိန်ကန့်သတ်မှုလိုအပ်၊အလုပ်နားရန်လိုအပ်)ကိုဝန်ထမ်းရေးရာဌာနသက်ဆိုင်ဌာနအထက်လူကြီးသို့

တင်ပြအကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပါသည်။ထို့အပြင်၊အလုပ်ခွင်ဆိုင်ရာဆရာဝန်(အင်တာဗျူးလုပ်ဆောင်ခဲ့သောဆရာဝန်)ထံမှလိုအပ်သည်ဟုသတ်မှတ်သည့်အတိုင်းအတာအတွင်း၊ကုမ္ပဏီအားထင်မြင်ချက်တင်ပြခြင်း၊အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းတို့ကိုလုပ်ဆောင်ခြင်းလည်းရှိပါသည်။

ထို့အပြင်၊အလုပ်ခွင်ဆရာဝန်・ကျန်းမာရေးသူနာပြု၏အင်တာဗျူးဖြင့်ရရှိခဲ့သောအချက်အလက်များမှာ၊စစ်ဆေးမှုခံယူသူ၏အ

န္တရာယ်ကင်းရှင်းမှုနှင့်ကျန်းမာရေး၊အသက်အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သည့်စိုးရိမ်ဖွယ်အကြောင်းအရာ・အကျပ်အတည်း

ပြဿနာရှိသည်ဟုသတ်မှတ်ခံရသည့်အခါမှလွဲ၍သေချာပေါက်လျို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ပြင်ပတိုင်ပင်ဆွေးနွေးကောင်တာမှာမူ၊၎င်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအဖွဲ့အစည်း၏ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များထိန်းသိမ်းရေးမူဝါဒအလိုက်ကိုင်တွယ်လုပ်ဆောင်လိမ့်မည်ဖြစ်ပါသည်။